

Inleiding

Bij OBS de Dijk vinden wij het van groot belang dat onze school een veilige en ondersteunende omgeving biedt waar leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Ons gedragprotocol is ontworpen om gezamenlijke afspraken te maken over gewenst gedrag, hoe wij met elkaar omgaan en de manier waarop wij samen leren. Dit creëert niet alleen een positieve sfeer, maar zorgt er ook voor dat alle leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt: “Zo doen wij het hier”.

Gedragprotocol

Sinds schooljaar 2023-2024 werken wij met het team volgens een helder gedragprotocol. Wij gaan ervan uit dat iedereen zijn best doet om positief gedrag te vertonen. Soms lukt het misschien een keer niet. Dan is het prettig als er op school een eenduidig beleid is over hoe wij omgaan met leerlingen die het lastig vinden om zich aan de afspraken te houden.

Gouden weken

De eerste weken van een nieuw schooljaar noemen wij “De Gouden weken”. Tijdens deze weken besteden wij extra veel aandacht aan groepsvorming en het stimuleren van plusgedrag (gewenst gedrag). Daarnaast Ook maken wij afspraken in de klas over hoe wij met elkaar omgaan.

Sociaal-emotionele methode

Ook werken wij met een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling; Kwink. Deze methode helpt ons om de sociale en emotionele vaardigheden van onze leerlingen te versterken.

Standaard Routines

Op de Dijk hanteren wij drie standaard routines die prettig gedrag stimuleren:

1. Binnen is beginnen.

In elke klas is het duidelijk waarmee de kinderen de dag kunnen starten. Op het digibord staat een startopdracht en daarvoor liggen, eventueel, materialen klaar.

2. Lopen in de brandmaatjesrij.

De kinderen kunnen snel in de brandmaatjesrij gaan staan om zo rustig door de school te lopen.

3. Naar binnen en naar buiten gaan.

Als wij met een groep naar buiten gaan, lopen de kinderen stil en rustig in de brandmaatjesrij.

Deze routines worden aan de start van een nieuw schooljaar veelvuldig geoefend met de kinderen.

Visuele Weergave en Stappenplan

Van dit stappenplan hangt in de klassen een visuele weergave zodat iedereen op de hoogte is van ons beleid en de bijbehorende stappen.

Team OBS de Dijk

Kleuterbouw

Wat als een leerling zich niet aan de afspraken houdt?

Stap 0: De leerkracht maakt de leerling alert op de afspraak (Kleine aanwijzing of micro-correctie)

Stap 1: Eerste waarschuwing

- De leerkracht benoemt het gedrag wat hij/zij ziet.
- De leerkracht wijst de leerling verbaal op de afspraak.

Stap 2: Tweede waarschuwing

- De leerkracht benoemt het gedrag wat hij/zij ziet.
- De leerkracht laat weten dat dit de tweede waarschuwing is en legt uit wat de consequentie (naar de nadenkplek in de klas) is als de leerling doorgaat.

Stap 3: De consequentie uitvoeren

- De leerling moet naar de nadenkplek in de klas.
- De leerkracht en de leerling spreken af wanneer de leerling weer naar de eigen plek mag.
- De leerkracht voert een herstelgesprek met de leerling.

De leerling gaat door met onprettig of onacceptabel gedrag.

Stap 4: Eerste waarschuwing

- De leerkracht benoemt het gedrag wat hij/zij ziet.
- De leerkracht wijst de leerling nogmaals verbaal op de afspraak.

Stap 5: Tweede waarschuwing

- De leerkracht benoemt het gedrag wat hij/zij ziet.
- De leerkracht laat weten dat dit de tweede waarschuwing is en legt uit wat de consequentie (naar een nadenkplek buiten de klas) is als de leerling doorgaat.

Stap 6: Naar de nadenkplek in een andere (maatjes) klas.

- De leerkracht geeft werk mee (indien mogelijk)
- De leerling blijft max. tot het einde van de les in de andere klas.
- De leerkracht haalt de leerling zelf op.

Stap 7: De leerkracht voert een herstelgesprek met de leerling. De leerkracht en de leerling maken afspraken over hoe het nu wel goed kan gaan in de klas.

Stap 8: Bij terugkomst in de klas begint de leerling weer bij stap 0.

Bij 2e keer time-out in andere klas, wordt er een aantekening gemaakt in het actiejournaal en worden ouders op de hoogte gesteld.

Middenbouw

Wat als een leerling zich niet aan de afspraken houdt?
Stap 0: De leerkracht maakt de leerling alert op de afspraak (Kleine aanwijzing of micro-correctie)
Stap 1: Eerste waarschuwing <ul style="list-style-type: none">• De leerkracht benoemt het gedrag wat hij/zij ziet.• De leerkracht wijst de leerling verbaal op de afspraak.
Stap 2: Tweede waarschuwing <ul style="list-style-type: none">• De leerkracht benoemt het gedrag wat hij/zij ziet.• De leerkracht laat weten dat dit de tweede waarschuwing is en legt uit wat de consequentie (naar de nadenkplek in de klas) is als de leerling doorgaat.
Stap 3: De consequentie uitvoeren <ul style="list-style-type: none">• De leerling moet naar de nadenkplek in de klas.• De leerkracht en de leerling spreken af wanneer de leerling weer naar de eigen plek mag.• De leerkracht voert een herstelgesprek met de leerling.
De leerling gaat door met onprettig of onacceptabel gedrag.
Stap 4: Eerste waarschuwing <ul style="list-style-type: none">• De leerkracht benoemt het gedrag wat hij/zij ziet.• De leerkracht wijst de leerling nogmaals verbaal op de afspraak.
Stap 5: Tweede waarschuwing <ul style="list-style-type: none">• De leerkracht benoemt het gedrag wat hij/zij ziet.• De leerkracht laat weten dat dit de tweede waarschuwing is en legt uit wat de consequentie (naar een nadenkplek buiten de klas) is als de leerling doorgaat.
Stap 6: Naar de nadenkplek in een andere (maatjes) klas. <ul style="list-style-type: none">• De leerkracht geeft werk mee (indien mogelijk)• De leerling blijft max. tot het einde van de les in de andere klas.• De leerkracht haalt de leerling zelf op.
Stap 7: De leerkracht voert een herstelgesprek met de leerling. De leerkracht en de leerling maken afspraken over hoe het nu wel goed kan gaan in de klas.
Stap 8: Bij terugkomst in de klas begint de leerling weer bij stap 0.
Bij 2e keer time-out in andere klas, wordt er een aantekening gemaakt in het actiejournaal en worden ouders op de hoogte gesteld.

Bovenbouw

Wat als een leerling zich niet aan de afspraken houdt?

Stap 0: De leerkracht maakt de leerling alert op de afspraak (Kleine aanwijzing of micro-correctie)

Stap 1: Eerste waarschuwing.

- De leerkracht benoemt het gedrag wat hij/zij ziet.
- De leerkracht wijst de leerling verbaal op de afspraak.

Stap 2: Tweede waarschuwing.

- De leerkracht benoemt het gedrag wat hij/zij ziet.
- De leerkracht laat weten dat dit de tweede waarschuwing is en legt uit wat de consequentie (naar de nadenkplek in de klas) is als de leerling doorgaat.

Stap 3: De consequentie uitvoeren

- De leerling moet naar de nadenkplek in de klas.
- De leerkracht en de leerling spreken af wanneer de leerling weer naar de eigen plek mag.
- De leerkracht voert een herstelgesprek met de leerling.

De leerling gaat door met onprettig of onacceptabel gedrag.

Stap 4: Eerste waarschuwing

- De leerling krijgt een waarschuwing.
- De leerkracht benoemt de consequentie die nu geldt (met nadenkbriefje naar een **andere** klas).

Stap 5: Tweede waarschuwing

- De leerkracht benoemt het gedrag wat hij/zij ziet.
- De leerkracht laat weten dat dit de tweede waarschuwing is en legt uit wat de consequentie (naar een nadenkplek buiten de klas) is als de leerling doorgaat. De leerling vult hier het nadenkbriefje in.

Stap 6: Naar de nadenkplek in een andere (maatjes) klas.

- De leerkracht geeft het nadenkbriefje mee. De leerling vult dit blad in.
- De leerling blijft max. tot het einde van de les in de andere klas.
- De leerkracht haalt de leerling zelf op.
- Er volgt een herstelgesprek met de leerkracht.
- De leerkracht stelt ouders op de hoogte en maakt een aantekening in het actiejournaal.

Stap 7: Het nadenkbriefje gaat mee naar huis (met handtekening van ouder(s) en de volgende dag weer terug naar school).

Stap 8: Als een leerling drie nadenkbriefjes heeft gehad, wordt de intern begeleider ingelicht en volgt er een gesprek met ouders, kind, leerkracht en intern begeleider op school.