

**Aanvraagformulier vrijstelling van schoolbezoek
(vrijstelling van geregeld schoolbezoek, artikel 11, in verband met artikel 13 en 14
van de Lpw)**

Voor scholen in de regio Zaanstreek – Waterland (Wormerland, Oostzaan en Zaanstad).
Lees voor het invullen eerst de toelichting, zie bladzijde 4 tot en met 6.

Formulier indienen bij de directeur van de school

Aanvraag in te vullen door ouder/ verzorger:

Gegevens	In te vullen
Achternaam kind(eren)	
Voornaam kind(eren)	
Geboortedatum kind(eren)	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
School	
Groep/ klas	

Periode vrijstelling

Datum van invullen	Datum tot invullen

Soort vrijstelling

Soort vrijstelling (zie de richtlijnen)	Vul bij één keuze de reden in
Religieuze verplichting	
Vakantieverlof (maximaal 10 schooldagen)	
Gewichtige omstandigheden	

Heeft u meer tekstruimte nodig? Stuur dan een bijlage mee.

Aanvraag bij een andere school

Is er voor een ander kind uit uw gezin een aanvraag bij een andere school ingediend? Zo ja, vul onderstaande tabel in.

Naam school	In te vullen

Ondertekening

Gegevens	In te vullen
Naam ouder/ verzorger	
Datum	
Handtekening aanvrager	

Beslissing en motivatie door directeur/ leerplichtambtenaar

(als ouder/ verzorger voor andere kinderen uit het gezin een aanvraag bij een andere school hebben ingediend, dient overleg tussen de scholen plaats te vinden voordat er een beslissing wordt genomen.

Gegevens	In te vullen
Het verlof wordt wel of niet toegekend. Vul bij In te vullen 'wel of niet' in	
Motivatie	
Datum	
Naam	
Handtekening aanvrager	

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om (extra) verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u – binnen zes weken na dagtekening van dit besluit – schriftelijk bezwaar indienen. u dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres belanghebbende
- De dagtekening (datum)
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen

Ongeoorloofd verzuim

Houdt u uw kind van school zonder dat u toestemming heeft van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar, dan is dit ongeoorloofd schoolverzuim. U overtreedt hiermee de leerplichtwet en begaat dus een strafbaar feit. De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Vragen?

Heeft u vragen? U kunt hiermee terecht bij de directeur van de school of bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente

Toelichting Vrijstelling van schoolbezoek, art. 11, 13 en 14 van de Leerplichtwet

Vrijstelling in verband met religieuze verplichting

U dient voor het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijk verplichtingen (1 dag per verplichting), dit uiterlijk 2 dagen voor de verplichting aan directeur van de school te melden.

Vrijstelling voor een vakantie buiten de schoolvakanties, maximaal 10 schooldagen

De hoofdregel is: het is niet toegestaan om op vakantie te gaan onder schooltijd. Afwijken van deze regel mag alleen vanwege het specifieke beroep van één van de ouders (*Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' bedoeld in artikel 11, onderdeel f, van de Leerplichtwet dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukke kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. (bron: Staatscourant nr. 14773, 16-07-2012)*). De directeur besluit over de aanvraag.

Houdt u rekening met de volgende voorwaarden:

- Dien de aanvraag door middel van dit formulier ten minste acht weken van te voren in bij de schooldirecteur.
- De (vakantie)periode kan éénmalig per schooljaar voor maximaal tien schooldagen aaneengesloten worden verleend;
- Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het vooraf of achteraf tonen van bepaalde bescheiden.
- De toestemming of afwijzing wordt gemotiveerd en schriftelijk vastgelegd door de directeur van de school.
- Vrijstelling voor vakantie in de eerste twee lesweken van het schooljaar mag niet gegeven worden.

Vrijstelling vanwege gewichtige omstandigheden

'Gewichtige omstandigheden' of bijzondere omstandigheden zijn situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Is hiervan sprake, dan kunt u vrijstelling vragen voor uw kind.

Houdt u rekening met de volgende voorwaarden:

- Vrijstelling tot en met 10 schooldagen (per schooljaar), vraagt u aan bij de directeur van de school.
- Vrijstelling voor meer dan 10 schooldagen (per schooljaar), vraagt u aan bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling.
- Dien de aanvraag door middel van dit formulier binnen een redelijke termijn in. Als dit voor u niet mogelijk is moet aangeven waarom dit niet is gebeurd;
- Bij de aanvraag dient u bewijsmiddelen te voegen, voor zover redelijkerwijze mogelijk;

Vrijstelling kan worden gegeven voor:

- verhuizing van het gezin: maximaal 1 schooldag;
- het voldoen van een wettelijke verplichting, zolang dit niet buiten de lessen kan geschieden: maximaal 10 dagen;
- voor het bijwonen van het huwelijk van familieleden tot en met de 3e graad. In Nederland: 1 dag binnen de woonplaats, maximaal 2 dagen indien er ver gereisd moet worden. In het buitenland: maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart of kopie trouwakte;
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van familieleden tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
- bij overlijden van familieleden: in de 1e graad: maximaal 5 schooldagen; in de 2e graad: maximaal 2 schooldagen; in de 3e en de 4e graad: maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e tot en met 4e graad: maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: rouwkaart of akte van overlijden;
- voor andere naar het oordeel van de directeur van de school, gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof.

In de volgende gevallen wordt zeker geen vrijstelling verleend:

- familiebezoek/hereniging in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- samen reizen/in konvooi reizen door bijvoorbeeld de Balkan;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis;
- gewonnen reis of uitnodiging van familie of vrienden om buiten de reguliere vakanties op vakantie te gaan;
- televisieopnames e/of fotoshoots;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- oriënteren op emigratie of op terugkeer naar het land van herkomst;
- dienstroosters van werkgevers van (een van) de ouders, zoals vervoersbedrijven, taxibedrijven, politie, etc.;

De toestemming of afwijzing wordt schriftelijk vastgelegd en in geval van afwijzing goed gemotiveerd door de directeur van school/instelling en/of de leerplichtambtenaar.